

**PANEVĖŽIO „VILTIES“ PROGIMNAZIJS  
3-4 IR 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ ILGALAIKIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ ĮGYVENDINIMO  
ORGANIZAVIMO SUSITARIMAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projektinis darbas – mokinio atliekamas individualus darbas pagal dominančią temą. Mokinių projektinė veikla integruota su kultūra ar STEAM. Kiekvienas mokinys parengia individualų darbą per mokslo metus.

**2. Projektinio darbo tikslai:**

2.1. suteikti mokiniams galimybę įgyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas per tiriamąją/kūrybinę veiklą bei formuoti pilietišką asmenybę, gebančią spręsti aktualias problemas;

2.2. sudaryti sąlygas skirtingų gebėjimų mokiniams ugdytis mokymosi mokyti gebėjimus, savarankiškai mokyti, praktiškai taikyti ir gilinti mokomųjų dalykų teorines žinias;

2.3. mokyti bendrauti, bendradarbiauti, prisiimti atsakomybę už savo ir/ar grupės veiklą bei rezultatus;

2.4. skatinti norą pažinti socialinę, kultūrinę bei gamtinę aplinką, domėtis mokslo naujovėmis.

**3. Projektinio darbo uždaviniai:**

3.1. įgyvendinti tarpdalykinę integraciją tiriamojoje, pažintinėje, kūrybinėje veikloje;

3.2. įgyti įvairesnės mokymosi patirties bei patirti teigiamų emocijų susiejant mokymąsi su savo interesais;

3.3. ugdyti kūrybiškumą, saviraišką ir kritinį mąstymą, gebėjimą išsikelti probleminį klausimą ir surasti atsakymą į jį;

3.4. formuoti mokslinio, tiriamojo darbo įgūdžius: išsikelti tikslus, uždavinius, hipotezes, formuluoti problemą, planuoti veiklos etapus, numatyti rezultatus;

3.5. tobulinti kompiuterinį raštingumą, ieškoti informacijos įvairiuose šaltiniuose, ją apdoroti, vertinti, apibendrinti, daryti išvadas;

3.6. lavinti projekto pristatymo bei viešojo kalbėjimo įgūdžius.

**II SKYRIUS  
3–4 KLASIŲ PROJEKTINIO DARBO ATLIKIMO PRINCIPAI**

**4. Projekto įgyvendinimas:**

5. Projekto valdymo procesai: iniciavimas, planavimas, vykdymas, kontrolė, užbaigimas.

**6. Projekto etapai:**

6.1. pirmajame etape išgryninama idėja ir identifikuojama problema;

6.2. antrajame etape:

6.2.1. suformuluojamas projekto tikslas (kokių rezultatų / poveikio norime pasiekti ?);

6.2.2. išsikeliami projekto uždaviniai. Uždaviniai – tai specifinių veiksmų visuma, kuria pasiekiamas projekto tikslas. Jie turi būti konkretūs, išmatuojami, pagrįsti rezultatais, pasiekiami, realūs, apriboti terminų;

6.2.3. numatomi projekto sėkmės rodikliai;

6.3. trečiajame etape planuojami ištekliai, biudžetas, terminai, užduotys, darbų paskirstymas, komandos sudarymas ir funkcijų paskirstymas komandos nariams, projekto įgyvendinimo etapai;

- 6.4. ketvirtasis etapas – vykdymas ir kontrolė;  
 6.5. baigiamasis etapas – galutinis projekto tikslo pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo, komandos darbo vertinimas ir pasiektų rezultatų pristatymas.

**7. Projektinės veiklos organizavimas:**

7.1. projektinė veikla pagal sudarytą planą organizuojama 3–4 klasių mokiniams ir nuosekliai įgyvendinama per mokslo metus;

7.2. projektų temos bei projekto įgyvendinimui reikalingų išteklių prognozė aptariama rugsėjo mėnesį;

7.3. projektinei veiklai vykdyti sudaromos mokinių grupės arba individualūs sąrašai;

7.4. baigus projektinį darbą (balandžio–gegužės mėn.), pateikiamas projekto aprašymas ir pasirinkta forma (stendinis pranešimas, pateiktis ir kt.) pateikiami projektu pasiekti rezultatai bei projekto įgyvendinimo eigoje sukurta pridėtinė vertė (pvz. kūrybinių darbų parodos, darbai, parengti projekto metu, panaudojimo numatymas, tarpdalykinės integracijos puoselėjimas, IKT įgūdžių, įgytų projekto metu, panaudojimas, užsienio kalbos įgūdžių naudojimas);

7.5. projektiniai darbai pristatomi klasės mokiniams. geriausi darbai – bendruomenei (suderinus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui pagal kuruojamas sritis).

**8. Projektinių darbų vertinimas:**

8.1. mokytojas numato projekto vertinimo kriterijus ir su mokiniais juos aptaria;

8.2. darbo vertinimas vykdomas pagal mokomųjų dalykų vertinimo tvarką.

**III SKYRIUS**

**5–8 KLASIŲ PROJEKTO DARBO ATLIKIMO PRINCIPAI**

**9. Projektinio darbo atlikimo terminai:**

9.1. projektinis darbas rašomas per vienerius mokslo metus.

Mėnuo	Veiklos
Rugsėjis (iki 15 d.)	Dalykų mokytojai pateikia gyvenimo įgūdžių mokytojui projektams siūlomas temas ir siūlomą mokinių skaičių (iki 12 mokinių) projektams įgyvendinti.
Rugsėjis iki 20 d.	Gyvenimo įgūdžių mokytojas parengia visų siūlomų temų sąrašą aktyviame dokumente ir sąrašą pateikia klasių auklėtojams (vienas dokumentas – tik peržiūrai, antras dokumentas klasių auklėtojams – pildymui).
Rugsėjis nuo 20 iki 30 d.	Klasių auklėtojai su auklėtiniais aptaria siūlomas temas, informuoja tėvus apie pasiūlą ir įrašo mokinius į aktyvų sąrašą pagal pasirinktas temas. Darbo vadovu gali būti ir mokinio nemokantis mokytojas.  Mokiniai, suderinę su dalyko mokytoju, projektines temas gali siūlyti ir patys.
Spalis	- Projekto vadovas supažindina mokinius su projektinio darbo vykdymo ir vertinimo reikalavimais.  - Išgryninami projektinio darbo tikslai, uždaviniai, veiklos kryptys, integracijos galimybės.

	- Kartu su projektinio darbo vadovu išsikeliama darbo atlikimo lūkesčiai – kuriam lygiui (patenkinamam, pagrindiniam ar aukštesniajam) yra pasiryžęs atlikti projektinį darbą.
Lapkritis–sausis	- Projektinio darbo vadovas fiksuoja projektinio darbo rengimo eigą, konsultuoja ir padeda mokiniui.  - Pagal projektinio darbo pobūdį mokinys turi teisę kreiptis pagalbos ir konsultuotis su kitų dalykų mokytojais konsultacijų metu arba iš anksto suderinus laiką.
Vasario I–II savaitė	- Organizuojamas pirmasis projektinio darbo atsiskaitymas. Sutartu metu mokinys projektą pristato projekto vadovui ir/ar direktoriaus pavaduotojui ugdymui pagal jo kuruojamas sritis. Geriausi darbai atrenkami finaliniam pristatymui mokinių konferencijoje (ugdymo diena).
Vasaris–kovas	- Tęsimi neatsiskaityti projektiniai darbai.
Balandis I–II savaitė	- Organizuojamas antrasis projektinio darbo atsiskaitymas. Sutartu metu mokinys projektą pristato projekto vadovui ir/ar direktoriaus pavaduotojui ugdymui pagal jo kuruojamas sritis. Geriausi darbai atrenkami finaliniam pristatymui mokinių konferencijoje.
Balandis–gegužė	- Tęsimi neatsiskaityti projektiniai darbai.
Gegužės III–IV savaitė	- Organizuojamas trečiasis (paskutinis) projektinio darbo atsiskaitymas. Sutartu metu mokinys projektą pristato projekto vadovui ir/ar direktoriaus pavaduotojui ugdymui pagal jo kuruojamas sritis. Geriausi darbai atrenkami finaliniam pristatymui mokinių konferencijoje.
Birželis	- Organizuojama mokinių projektinių darbų pristatymo konferencija (ugdymo diena). Mokiniais už darbų pristatymą gali būti skiriama iki 2 val. socialinės pilietinės veiklos.

## 10. Projektinio darbo atlikimo bendrieji reikalavimai:

10.1. projektinio darbo aprašą sudaro titulinis lapas, turinys, įvadas (tikslas, uždaviniai), išvados, šaltinių sąrašas ir priedai (tyrimo, nuotraukos ir pan.);

10.2. projektinės veiklos metu sukuriama darbai (paveikslas, lankstinukas, filmukas, paroda, interneto svetainė, suvenyras, renginys, pamoka, modelis, maketas, stendas, atlikto tyrimo rekomendacijos ir kt.).

## 11. Projektinio darbo vertinimas:

11.1. 5–8 klasių mokinių projektiniai darbai vertinami pažymiu, kuris įrašomas į Tamo dienyną kaip atskiras dalykas;

11.2. laikas, skirtas projektiniams darbams atlikti neįskaičiuojamas į privalomų mokymui valandų skaičių, tačiau laikytinas ugdymo proceso intensyviniu;

11.3. projektinis darbas vertinamas pažymiais atsižvelgiant į:

11.3.1. pasirinktos temos atskleidimą ir įgyvendinimą: vertina projekto vadovas. Pažymį taip pat gali pateikti ir kitų integruojamų dalykų mokytojai;

- 11.3.2. informacinių technologijų taikymo reikalavimų išpildymą: vertina projekto vadovas;
- 11.3.3. atlikto darbo žodinių pristatymą: vertina vadovas;
- 11.4. galutinis metinis įvertinimas įrašomas į Tamo dienyną, atsižvelgiant į gautų pažymių aritmetinį vidurkį (jei darbas vertinamas keliais pažymiais už atskiras dalis);
- 11.5. projekto vadovas raštu informuoja mokinio, atlikusio kuriojamą projektą, tėvus (globėjus/rūpintoju) apie gautus pažymius iš visų vertinamųjų dalių bei pateikia galutinį metinį įvertinimą;
- 11.6. projektinį darbą mokinys atlieka savarankiškai arba su grupe (jei taip numato darbo vadovas). Darbai, tiesiogiai išimti iš internetinių svetainių, nukopijuoti nuo ankstesniais metais parengtų projektinių darbų ar nepateikus informacijos šaltinių yra nevertinami. Tokiu atveju mokiniui skiriami papildomi projektinės veiklos darbai. Apie tai projekto vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus/ rūpintojus);
- 11.7. neatlikus ar neatsiskaičius projektinio darbo mokiniui skiriami papildomi projektinės veiklos darbai. Apie tai projekto vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus/ rūpintojus);
- 11.8. Projektinio darbo aprašai, išskyrus sukurtus produktus, neteikiami popieriniu variantu, laikomi nurodytoje el. laikmenoje.

# INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ TAIKYMO REIKALAVIMAI

## 5–8 KLASIŲ MOKINIAMS

### Paraštės, popieriaus formatas

Projektiniai darbai rašomi lietuvių kalba, spausdinami kompiuteriu, vienoje lapo pusėje.  
Naudojamas A4 dydžio popieriaus formatas, kurio paraštės:

- Kairioji – 30 mm;
- Dešinioji – 10 mm;
- Viršutinė – 20 mm.
- Apatinė – 20 mm.

### Šriftų dydis ir stilius

Pastraipos pirmoji eilutė nuo teksto lauko kairiojo krašto atitraukiama per 1.27 mm. Tekstą spausdinant kompiuteriu, galima paryškinti atskirus žodžius ar sakinius. Tekstas rašomas *Times New Roman* šriftu, 12 pt. *Normal, Justify* (abipusė lygiuotė), tarpai tarp eilučių 1.5 eilutės (pusantriniai).

Skyrių pavadinimai (įvadas, dėstymas, išvados, naudotų šaltinių sąrašas) rašomi didžiosiomis raidėmis, išdėstomi centruotai. Raidžių dydis – 16pt., šriftas paryškintas, *Times New Roman*, po pavadinimu viena tuščia eilutė.

Skyrelio (pavadinimai (dėstymo dalyje uždavinio aprašymo smulkesnių dalių pavadinimai) gali būti išdėstyti centruotai arba pagal kairįjį kraštą, raidžių dydis – 14 pt., šriftas paryškintas, kursyvas, *Times New Roman*, virš ir po pavadinimu viena tuščia eilutė.

### Taisyklingas skyrybos ženklų žymėjimas

Tarp žodžių reikia palikti tik po vieną tarpą. Lietuviškos kabutės yra tokios: apačioje prieš žodį (alt 0132), viršuje po žodžio (alt 0147). Lietuvių kalbos tekstuose rašomas ilgas brūkšnys (alt ir 0150), abipus jo paliekama po tarpą. Taip pat tarpas paliekamas abipus skliaustelių.

Prieš šiuos ženklus tarpo nereikia: , . : ; !

## **Puslapių numeravimas**

Projektinio darbo aprašymo puslapiai numeruojami ištisai, pradedant nuo titulinio (ant titulinio lapo numeriai nerašomi). Puslapio numeris užrašomas puslapio apačioje viduryje arba dešinėje pusėje) arabiškais skaitmenimis, nededant nei taško, nei brūkšnelių.



# PANEVĖŽIO „VILTIES“ PROGIMNAZIJA

## **Projektinio darbo pavadinimas**

... klasės projektinis darbas

---

**Mokinio vardas, pavardė**

Projektinio darbo autorius/-ė

**Projektinio darbo vadovo vardas pavardė**

Vadovas

---

Panevėžys, 202... – 202.. m. m.